|  |
| --- |
| **SOL·LICITUD DE CESSIÓ D’ESPAIS 2022** |

És molt important que llegiu [la normativa d’ús](https://ajuntament.barcelona.cat/ccivics/files/1640765207_Normativa_2022%20%281%29.pdf) abans d’omplir la fitxa. Tots els camps són obligatoris. Cal adjuntar còpia de CIF o del DNI si és el primer cop que demaneu sala. Si podeu, guardeu el document en format .doc o .docx. El responsable directe de l’activitat haurà de conèixer i fer complir les **mesures de prevenció per la Covid19**.

|  |
| --- |
| **DADES DE L’ENTITAT** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM FISCAL** | nom de l’entitat |
| **ADREÇA** | adreça |
| **CODI POSTAL** | codi postal |
| **LOCALITAT** | localitat |
| **CIF/DNI** |  |
| **TELÈFON** |  |
| **WEB** | Pàgina web i xarxes |
| **CORREU ELECTRÒNIC** | Correu electrònic. |
| **BREU DESCRIPCIÓ ENTITAT** |
| Feu clic aquí per escriure text. |

|  |
| --- |
| **DADES SOBRE L’ACTIVITAT**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE L'ACTIVAT** | Nom de l’activitat |
| **NOM RESPONSABLE**  | Nom del responsable |
| **TELÈFON RESPONSABLE**  |  |
| **CORREU ELECTRÒNIC RESPONSABLE** | Correu electrònic |
| **TIPUS D’ACTE** | Trieu un element.  |
| **DATA O DATA D’INICI** | Feu clic aquí per escriure una data. |
| **DATA FINAL** | Feu clic aquí per escriure una data. |
| **DIA O DIES** | [ ] Dilluns [ ] Dimarts [ ] Dimecres [ ] Dijous[ ] Divendres [ ] Dissabte [ ] Diumenge |
| **HORARI (INCLOU MUNTATGE I DESMUNTATGE)** |      -       |
| **ASSISTÈNCIA PREVISTA** |       persones |
| **PREU ACTIVITAT** | Trieu un element. |
| **ACTIVITAT OBERTA AL PÚBLIC** | Trieu un element. |
| **EN CAS DE LLOGUER, CALDRÀ FACTURA** | Trieu un element. |
| **BREU** **DESCRIPCIÓ****ACTIVITAT** |
| Feu clic aquí per escriure text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPUS DE SALA SOL·LICITADA** | Trieu un element. |
| **NECESSITATS TÈCNIQUES I MATERIALS** |
| [ ] MIRALLS (       )[ ] PISSARRA (       )[ ] TAULES (       )[ ] CADIRES (       )[ ] CABLE ETHERNET[ ] PORTÀTIL[ ] PROJECTOR[ ] MICROFONS (     ), PEUS (     )[ ] AMPLIFICACIÓ SO[ ] ALTAVEU PORTÀTIL | [ ] DVD/BLUERAY[ ] FOCUS[ ] EMMAGATZEMATGE[ ] CUINA[ ] PICA[ ] PARQUET[ ] ANELL MAGNÈTIC (NOMÉS SALA D’ACTES)[ ] PARET VERTICAL (DANSA VERTICAL) [ ] PIANO O [ ]  TECLAT[ ] FARISTOL |
| **ALTRES** |
| Feu clic aquí per escriure text. |

Qui signa manifesta conèixer les condicions d’ús per a la utilització d’espais del Centre Cívic El Sortidor i es compromet a complir-les.

De conformitat amb el Reglament Europeu de Privacitat 679/2016 i la Llei Orgànica, us informem que les vostres dades personals s’incorporaran al fitxer de dades de Gestió i ús d’equipaments, locals i espais municipals del que és titular l’Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de la gestió de les activitats i dels usuaris dels equipaments municipals. Podeu exercitar els drets d’accés, rectificació, cancel•lació i oposició, adreçant-vos per escrit al Registre General de l’Ajuntament: Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l’assumpte Exercici de Dret RGPD. L’encarregat de la gestió de les dades com a gestor del centre és Calaix de Cultura S.L. i el seu delegat de Protecció de Dades és UNIVER IURIS S.L. (www.uneon.es). Calaix de Cultura c. Diputació 185, pral. 1a. 08011 de Barcelona. calaixdecultura@calaixdecultura.cat

Barcelona, Feu clic aquí per escriure una data. Signatura

 

 Feu clic aquí per escriure text.

|  |
| --- |
| **A OMPLIR PEL CENTRE CÍVIC** |
| **SALA ASSIGNADA** | Trieu un element. |
| **TIPUS D’ESDEVENIMENT** | Trieu un element. |
| **CONSERGERIA** | Introduïu l’horari |
| **NETEJA** | Introduïu l’horari |
| **OBSERVACIONS** |
| Feu clic aquí per escriure text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPUS DE CLIENT** | Trieu un element. |
| **ÀMBIT** | Trieu un element. |
| **CATEGORIA** | Trieu un element. |
| **TARIFA APLICADA** | Trieu un element. |